Algemene voorwaarden voor Coaching GerritA, kvk 66397685 vanaf 1 november 2026

Algemene voorwaarden GerritA

Artikel 1 – Definities en toepasselijkheid

1. **Ondernemer:** GerritA, vertegenwoordigd door Gerrita Huisman, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 66397685.
2. **Deelnemer:** de natuurlijke persoon die gebruikmaakt van een dienst of aanbod van de ondernemer.
3. **Diensten:** de werkzaamheden en activiteiten die de ondernemer aanbiedt, waaronder persoonlijke begeleiding, coachingsgesprekken, workshops op aanvraag en Geldloos aanbod. Hieronder vallen in de toekomst ook online cursussen en andere digitale producten.
4. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, afspraken en overeenkomsten tussen de ondernemer en de deelnemer, tenzij vooraf schriftelijk anders is overeengekomen.
5. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig wanneer deze vooraf schriftelijk tussen de ondernemer en de deelnemer zijn afgesproken.
6. Als een bepaling uit deze algemene voorwaarden niet geldig blijkt te zijn of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen van kracht. De betreffende bepaling wordt dan vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling ervan.

Artikel 2 – Aanbiedingen en prijzen

1. De ondernemer doet aanbiedingen op basis van de informatie die door de deelnemer is verstrekt.
2. Alle aanbiedingen en prijsopgaven zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
3. Als bij een aanbieding een geldigheidsduur is vermeld, geldt de aanbieding tot de genoemde datum.
4. Alle genoemde prijzen voor particuliere deelnemers zijn inclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
5. Een aanbieding geldt alleen voor de daarin beschreven dienst of activiteit en niet automatisch voor toekomstige opdrachten of afspraken.
6. De ondernemer is niet gebonden aan een aanbieding als de deelnemer redelijkerwijs kan begrijpen dat daarin sprake is van een kennelijke vergissing of verschrijving.
7. De prijs en eventuele aanvullende afspraken worden vooraf met de deelnemer besproken. Bij workshops op aanvraag worden de inhoud, duur, locatie en prijs in overleg vastgesteld.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand zodra de deelnemer een aanbod van de ondernemer aanvaardt en de ondernemer deze aanvaarding bevestigt. Dit kan schriftelijk, per e-mail, via WhatsApp of op een andere afgesproken manier.
2. Bij persoonlijke begeleiding en coachingsgesprekken worden de afspraken over de inhoud, vorm, duur en prijs vooraf met de deelnemer besproken.
3. Workshops worden uitsluitend op aanvraag aangeboden. Een workshop komt tot stand nadat de inhoud, datum, locatie, duur, eventuele groepsgrootte en prijs met de deelnemer zijn besproken en door beide partijen zijn bevestigd.
4. Bij Geldloos aanbod komt de overeenkomst tot stand zodra beide partijen akkoord zijn met de afgesproken uitwisseling. Daarbij worden vooraf duidelijk de wederzijdse diensten, producten of prestaties vastgelegd.
5. Voor online cursussen en andere digitale producten gelden de voorwaarden en informatie die bij het betreffende aanbod worden vermeld. Deze bepalingen worden aangevuld zodra deze producten via de website worden aangeboden.
6. De ondernemer voert de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit. Het gaat om een inspanningsverplichting en niet om een garantie op een bepaald resultaat.

7. De ondernemer mag, wanneer dat nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, gebruikmaken van de diensten van derden. Dit gebeurt waar nodig in overleg met de deelnemer.
8. Als de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk niet mogelijk is door omstandigheden buiten de invloed van de ondernemer, neemt de ondernemer zo spoedig mogelijk contact op met de deelnemer om de gevolgen en eventuele vervolgstappen te bespreken.

Artikel 4 – Informatie en medewerking van de deelnemer

1. De deelnemer verstrekt aan de ondernemer tijdig alle informatie die nodig is voor een goede uitvoering van de overeenkomst.
2. De deelnemer staat ervoor in dat de verstrekte informatie juist, volledig en actueel is, voor zover de deelnemer dit redelijkerwijs kan weten.
3. Als gegevens of omstandigheden veranderen die van belang kunnen zijn voor de begeleiding of uitvoering van de overeenkomst, informeert de deelnemer de ondernemer hierover zo spoedig mogelijk.
4. De deelnemer blijft zelf verantwoordelijk voor de keuzes die hij of zij maakt en voor de manier waarop adviezen, inzichten en suggesties uit de begeleiding worden toegepast.
5. De begeleiding van de ondernemer is geen vervanging voor medische, psychologische of psychiatrische diagnostiek of behandeling. Bij gezondheidsklachten of andere problemen waarvoor professionele zorg nodig is, blijft de deelnemer zelf verantwoordelijk voor het inschakelen van passende hulp.

Artikel 5 – Betaling en betalingsvoorwaarden

1. De deelnemer ontvangt vooraf informatie over de kosten van de afgesproken begeleiding, workshop of andere dienst.
2. Betaling vindt plaats op de manier en binnen de termijn die vooraf met de deelnemer zijn afgesproken.
3. Als er geen andere betalingstermijn is afgesproken, dient de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum te worden betaald.
4. Als de deelnemer niet op tijd betaalt, ontvangt deze een betalingsherinnering met een redelijke termijn om alsnog te betalen. Als betaling daarna uitblijft, kan de ondernemer wettelijke rente en eventuele buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen, voor zover de wet dit toestaat.
5. Als betaling uitblijft, mag de ondernemer de uitvoering van de overeenkomst opschorten totdat de openstaande betaling is voldaan, nadat de deelnemer hierover is geïnformeerd.
6. Bij Geldloos aanbod gelden de vooraf gemaakte afspraken over de wederzijdse prestaties. Beide partijen zijn verantwoordelijk voor het nakomen van hun eigen deel van de uitwisseling.
7. Als een deelnemer een afgesproken prestatie binnen Geldloos aanbod niet of niet volledig nakomt, bespreken beide partijen in overleg hoe dit op een redelijke manier kan worden opgelost.

Artikel 6 – Annuleren en beëindigen

1. **Persoonlijke begeleiding en coachingsgesprekken**
   Een gemaakte afspraak kan kosteloos worden geannuleerd of verplaatst tot 24 uur vóór het afgesproken tijdstip. Bij annulering of verplaatsing binnen 24 uur mag de ondernemer het afgesproken bedrag voor de sessie in rekening brengen.
2. **Begeleidingstrajecten**
   Bij een begeleidingstraject worden de duur, inhoud, planning en kosten vooraf afgesproken. Als de deelnemer het traject tussentijds wil beëindigen, vindt overleg plaats over de reeds uitgevoerde werkzaamheden en eventuele resterende betalingsverplichtingen.
3. **Workshops op aanvraag**
   Een workshop kan kosteloos worden geannuleerd tot 48 uur vóór de afgesproken aanvangstijd. Bij annulering binnen 48 uur vóór aanvang mag de ondernemer de afgesproken kosten in rekening brengen. Als de workshop door de ondernemer wordt geannuleerd, worden eventueel betaalde bedragen volledig terugbetaald.
4. **Geldloos aanbod**
   Als een van beide partijen een afgesproken uitwisseling wil annuleren of beëindigen, neemt

deze partij zo spoedig mogelijk contact op met de ander. Beide partijen bespreken vervolgens hoe zij de reeds geleverde of voorbereide prestaties op een redelijke manier afhandelen.

5. **Beëindiging door de ondernemer**
   De ondernemer mag de overeenkomst beëindigen als voortzetting redelijkerwijs niet van haar kan worden verwacht, bijvoorbeeld wanneer de deelnemer afspraken herhaaldelijk niet nakomt of wanneer een zorgvuldige begeleiding niet langer mogelijk is. De ondernemer bespreekt dit waar mogelijk eerst met de deelnemer.
6. **Terugbetaling**
   Als de ondernemer een overeenkomst beëindigt en de deelnemer al heeft betaald voor diensten die nog niet zijn uitgevoerd, wordt het bedrag voor het niet-uitgevoerde deel terugbetaald, tenzij partijen daarover rechtsgeldig andere afspraken hebben gemaakt.
7. **Wettelijke bedenktijd**
   Voor overeenkomsten die online, telefonisch of buiten de verkoopruimte worden gesloten, kunnen wettelijke regels over bedenktijd en herroeping gelden. Deze rechten blijven van toepassing. Als een wettelijke uitzondering geldt, wordt de deelnemer daar vooraf duidelijk over geïnformeerd.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

1. De ondernemer voert de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit. De deelnemer blijft zelf verantwoordelijk voor de keuzes die hij of zij maakt en de gevolgen daarvan.
2. De ondernemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de deelnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, of doordat adviezen of suggesties niet op de afgesproken manier worden toegepast.
3. De ondernemer is alleen aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een aantoonbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst, voor zover deze schade volgens de wet aan de ondernemer kan worden toegerekend.
4. De aansprakelijkheid van de ondernemer is beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende dienst in rekening is gebracht, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de ondernemer. Als de aansprakelijkheidsverzekering een hoger bedrag uitkeert, geldt het uitgekeerde bedrag als maximum.
5. De beperkingen in dit artikel gelden niet voor zover de wet bepaalt dat aansprakelijkheid niet mag worden uitgesloten of beperkt.

Artikel 8 – Overmacht

1. Er is sprake van overmacht wanneer de ondernemer door omstandigheden buiten haar redelijke invloed niet aan haar verplichtingen kan voldoen. Denk bijvoorbeeld aan ernstige ziekte, een ongeval, overheidsmaatregelen, extreme weersomstandigheden of andere onvoorziene situaties waardoor de uitvoering tijdelijk of blijvend niet mogelijk is.
2. Als er sprake is van overmacht, informeert de ondernemer de deelnemer zo spoedig mogelijk.
3. Als de uitvoering tijdelijk niet mogelijk is, overleggen de ondernemer en de deelnemer over het verplaatsen van de afspraak of het maken van andere passende afspraken.
4. Als de overeenkomst door overmacht niet kan worden uitgevoerd en voortzetting niet redelijkerwijs mogelijk is, mogen beide partijen de overeenkomst beëindigen. Voor diensten die nog niet zijn uitgevoerd en waarvoor al is betaald, wordt het betreffende bedrag terugbetaald.

Artikel 9 – Intellectueel eigendom

1. Alle teksten, afbeeldingen, oefeningen, werkmaterialen, presentaties, cursusmaterialen en andere inhoud die door de ondernemer worden ontwikkeld of beschikbaar worden gesteld, blijven eigendom van de ondernemer of van de rechthebbende.
2. Het is de deelnemer niet toegestaan om dit materiaal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de ondernemer te kopiëren, openbaar te maken, te verspreiden, te verkopen of op een andere manier aan derden beschikbaar te stellen.
3. De deelnemer mag het materiaal gebruiken voor persoonlijk gebruik binnen de begeleiding, workshop of cursus waarvoor het beschikbaar is gesteld.

4. Het is niet toegestaan om het materiaal geheel of gedeeltelijk te gebruiken voor eigen commerciële activiteiten, trainingen of cursussen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de ondernemer.
5. De naam GerritA, het logo en de bijbehorende huisstijl mogen niet zonder toestemming van de ondernemer worden gebruikt.

Artikel 10 – Klachten en geschillen

1. Heeft de deelnemer een klacht over de begeleiding, een workshop of een andere dienst? Dan wordt de deelnemer gevraagd deze zo snel mogelijk met de ondernemer te bespreken.
2. Als een gesprek niet tot een oplossing leidt, kan de deelnemer de klacht schriftelijk of per e-mail indienen. De klacht bevat een duidelijke omschrijving van de klacht en, indien mogelijk, de datum of periode waarop deze betrekking heeft.
3. De ondernemer bevestigt de ontvangst van de klacht en neemt deze serieus in behandeling. Zij streeft ernaar binnen 14 dagen inhoudelijk te reageren. Als meer tijd nodig is, laat zij dit weten en geeft zij aan wanneer de deelnemer een reactie kan verwachten.
4. De ondernemer en de deelnemer proberen samen tot een passende oplossing te komen.
5. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet automatisch op, tenzij partijen hierover andere afspraken maken of de wet anders bepaalt.
6. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter volgens de wettelijke regels.

Artikel 11 – Slotbepalingen

1. Als een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. De betreffende bepaling wordt waar mogelijk vervangen door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling ervan.
2. Als de ondernemer een keer afwijkt van deze algemene voorwaarden, betekent dit niet dat zij daarmee afstand doet van haar recht om deze voorwaarden op een later moment wel toe te passen.
3. De ondernemer mag deze algemene voorwaarden aanpassen. De meest actuele versie wordt op de website van GerritA gepubliceerd. Voor bestaande overeenkomsten blijven de voorwaarden gelden die van toepassing waren op het moment waarop de overeenkomst tot stand kwam, tenzij partijen rechtsgeldig anders overeenkomen of de wet anders bepaalt.
4. Op alle overeenkomsten tussen de ondernemer en de deelnemer is Nederlands recht van toepassing.