Privacyreglement GerritA
1 november 2026

1. Inleiding
GerritA, vertegenwoordigd door Gerrita Huisman, vindt het belangrijk dat zorgvuldig wordt omgegaan met jouw persoonsgegevens.
In dit privacyreglement leg ik uit welke persoonsgegevens ik verzamel, waarom ik deze gegevens gebruik, hoe ik ermee omga en welke rechten je hebt.
GerritA verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

2. Wie is verantwoordelijk voor jouw gegevens?
GerritA is verantwoordelijk voor de verwerking van jouw persoonsgegevens.
Gerrita Huisman – GerritA
KvK-nummer: 66397685
E-mail: info@gerritahuisman.nl
Telefoon: 06-24791363
Voor vragen over jouw persoonsgegevens of dit privacyreglement kun je contact met mij opnemen via bovenstaande gegevens.

3. Welke persoonsgegevens verwerk ik?
Afhankelijk van het contact, de begeleiding of de dienst die je afneemt, kan ik de volgende persoonsgegevens verwerken:
- voor- en achternaam;
- telefoonnummer;
- e-mailadres;
- adresgegevens;
- geboortedatum en/of leeftijd;
- betalings- en factuurgegevens;
- gegevens over lichamelijke klachten en gezondheid;
- persoonlijke informatie over jouw leven, ervaringen, gezin en familie;
- informatie die je zelf met mij deelt tijdens gesprekken, begeleiding of contact.

Ik verwerk alleen gegevens die nodig zijn voor het doel waarvoor je contact met mij hebt of een dienst van mij afneemt.

4. Waarvoor gebruik ik jouw gegevens?
Ik gebruik jouw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:
- om contact met je op te nemen en vragen te beantwoorden;
- om afspraken te maken en te plannen;
- om persoonlijke begeleiding en coaching te kunnen geven;
- om workshops op aanvraag te organiseren en uit te voeren;
- om een verwijzing via VIPLive te verwerken wanneer dit van toepassing is;
- om afspraken en gemaakte werkzaamheden te kunnen administreren;
- om facturen te maken en betalingen te verwerken;
- om mijn administratie bij te houden;
- om De levensbrief te versturen wanneer je je daarvoor hebt aangemeld;
- om aanmeldingen en uitschrijvingen voor De levensbrief bij te houden;
- om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

5. Gezondheidsgegevens
Tijdens persoonlijke begeleiding kan het voorkomen dat je informatie deelt over jouw gezondheid of lichamelijke of mentale klachten.

Gezondheidsgegevens zijn bijzondere persoonsgegevens. Ik ga daarom extra zorgvuldig met deze gegevens om en gebruik ze alleen wanneer dat nodig is voor de begeleiding of de dienstverlening. Wanneer een verwijzing vanuit een huisarts plaatsvindt, kan daarvoor VIPLive worden gebruikt.

6. Hoe ontvang ik jouw persoonsgegevens?
Persoonsgegevens kunnen op verschillende manieren bij mij terechtkomen, bijvoorbeeld:

- via WhatsApp;
- via Signal;
- via e-mail;
- telefonisch;
- tijdens persoonlijke gesprekken;
- via de website;
- via de inschrijving voor De levensbrief;
- via een verwijzing vanuit de huisarts via VIPLive.

Als ik tijdens een gesprek papieren aantekeningen maak, zet ik deze informatie over op mijn laptop. Daarna worden de papieren aantekeningen vernietigd.

7. Waar worden jouw gegevens verwerkt?
Ik verwerk en bewaar persoonsgegevens onder andere op mijn laptop en telefoon.
Voor WhatsApp en Signal gebruik ik mijn telefoonnummer en kunnen berichten worden bewaard zolang ik deze nodig heb voor mijn werkzaamheden.
Voor e-mail bewaar ik mijn e-mailadres en bestaande e-mailcorrespondentie zolang ik deze redelijkerwijs nodig heb.
Voor De levensbrief gebruik ik **Laposta**. Laposta verwerkt de e-mailadressen van abonnees om De levensbrief te kunnen versturen en houdt ook aanmeldingen en uitschrijvingen bij.
Wanneer een verwijzing van een huisarts van toepassing is, kan **VIPLive** worden gebruikt voor de verwerking van de betreffende gegevens.
Ik deel jouw persoonsgegevens niet met andere partijen, behalve wanneer dit noodzakelijk is voor de hiervoor genoemde dienstverlening of wanneer ik daartoe wettelijk verplicht ben.

8. Hoe lang bewaar ik jouw gegevens?
Ik bewaar persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaarplicht geldt.
Voor persoonlijke begeleiding geldt het volgende:

- tijdens het traject bewaar ik de benodigde gegevens;
- na afloop van het traject bewaar ik de gegevens nog drie maanden;
- daarna verwijder ik de gegevens, voor zover er geen wettelijke reden is om deze langer te bewaren.

Factuur- en administratiegegevens die ik wettelijk moet bewaren, bewaar ik gedurende de daarvoor geldende wettelijke bewaartermijn.
WhatsApp-, Signal- en e-mailcorrespondentie bewaar ik zolang ik deze redelijkerwijs nodig heb voor mijn werkzaamheden en administratie.
Voor De levensbrief bewaar ik je e-mailadres zolang je aangemeld bent. Wanneer je je uitschrijft, wordt je uitschrijving geregistreerd zodat ik je niet opnieuw ongewenst de nieuwsbrief toestuur.

9. Hoe beveilig ik jouw gegevens?
Ik neem passende maatregelen om jouw persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang en ander ongewenst gebruik.
Mijn laptop en telefoon zijn beveiligd met een wachtwoord of toegangscode. Waar mogelijk gebruik ik tweestapsverificatie.
Papieren aantekeningen worden na het overzetten naar mijn laptop vernietigd.

10. Met wie deel ik jouw gegevens?
Ik verstrek jouw persoonsgegevens niet zomaar aan anderen.
Voor bepaalde onderdelen van mijn dienstverlening maak ik gebruik van externe diensten, waaronder:

- **Laposta** voor De levensbrief;
- **VIPLive** wanneer een verwijzing vanuit een huisarts van toepassing is;

- **WhatsApp en Signal** voor communicatie;
- mijn e-maildienst voor e-mailcommunicatie.

Deze partijen verwerken gegevens voor zover dat nodig is voor de betreffende dienst.
Als ik wettelijk verplicht ben om persoonsgegevens te verstrekken, zal ik hieraan voldoen.

11. Jouw rechten

Je hebt het recht om te weten welke persoonsgegevens ik van jou verwerk.
Je kunt mij vragen om:

- inzage in jouw persoonsgegevens;
- correctie van onjuiste of onvolledige gegevens;
- verwijdering van jouw persoonsgegevens;
- beperking van de verwerking;
- bezwaar tegen bepaalde vormen van verwerking;
- overdracht van gegevens wanneer dit wettelijk van toepassing is.

Je kunt een verzoek indienen via:
info@gerritahuisman.nl
of
06-24791363
Ik kan je vragen om je identiteit voldoende te bevestigen voordat ik een verzoek uitvoer. Dit is om jouw gegevens te beschermen.

12. Verwijderen van gegevens

Wanneer je vraagt om jouw persoonsgegevens te verwijderen, zal ik dit verzoek uitvoeren voor zover dat mogelijk is.
Sommige gegevens kan ik niet direct verwijderen wanneer ik wettelijk verplicht ben deze te bewaren, bijvoorbeeld bepaalde factuur- en administratiegegevens.
Na afloop van de wettelijke bewaartermijn worden deze gegevens verwijderd wanneer daar geen andere wettelijke grond voor bestaat.

13. De levensbrief

Wanneer je je aanmeldt voor De levensbrief, gebruik ik jouw e-mailadres om deze nieuwsbrief te versturen.
De verzending en registratie van aanmeldingen en uitschrijvingen verloopt via Laposta.
Je kunt je op ieder moment uitschrijven voor De levensbrief. Na uitschrijving ontvang je geen nieuwe edities meer.

14. Wijzigingen

GerritA kan dit privacyreglement aanpassen wanneer de dienstverlening, werkwijze of wetgeving verandert.
De meest actuele versie wordt op de website gepubliceerd.

15. Vragen of klachten

Heb je vragen over de manier waarop ik met jouw persoonsgegevens omga? Neem dan eerst contact met mij op via:
info@gerritahuisman.nl
of
06-24791363
Ik vind het belangrijk om vragen of zorgen hierover zorgvuldig met je te bespreken.
Je hebt daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de **Autoriteit Persoonsgegevens** wanneer je vindt dat jouw persoonsgegevens niet zorgvuldig worden verwerkt.

GerritA – Gerrita Huisman
Kijk anders. Voel wat er leeft.